

Fonction	Microsoft Office Word	OpenOffice.org Writer
	Office 2000/2003	Version 3.2
Retraits, tabulations & espacements		
Retrait gauche	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement Retrait gauche	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement , Retrait, Avant le texte
Retrait droite	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement Retrait droite	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement , Retrait, Après le texte
Retrait 1ère ligne	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement Retrait de 1ère ligne	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement , Retrait, Première ligne
Tabulations	FORMAT , Tabulations	FORMAT , Paragraphe, Tabulations
Interligne	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement Espacement Interligne	FORMAT , Paragraphe, Retrait et espacement , Interligne
Mise en page & Impression		
Marges	FICHIER , Mise en page, Marges, Marges	FORMAT , Page, Page , Marges
Orientation	FICHIER , Mise en page, Marges, Orientation	FORMAT , Page, Page , Orientation
Insérer en-tête et ou pied de page	AFFICHAGE , En-tête et pied de page	INSERTION , En-tête et ou Pied de page
Modifier en-tête et ou pied de page	AFFICHAGE , En-tête et ou Pied de page	Double-clic dans la zone en-tête et ou Pied de page
Désactiver en-tête et ou pied de page	AFFICHAGE , En-tête et ou Pied de page +  contenu	INSERTION , En-tête et ou Pied de page + OUI
Numérotation pages	INSERTION , Numéros de page	INSERTION , Champs, Numéro de page
Insérer saut page	INSERTION , Saut, Types de sauts , Saut de page	INSERTION , Saut manuel, Type Saut de page
Outils		
Fusion	OUTILS , Lettres et publipostage	OUTILS , Assistant mailing
Correction automatique	OUTILS , Options de correction automatique ...	FORMAT , AutoCorrection
Sélection		
Phrase	CTRL + clic	
Paragraphe	Triple-clic	Triple-clic
Sélection multiple	clic sur 1ère sélection puis CTRL + double-clic	CTRL + double-clic

Mise en forme		
Encadrer texte	FORMAT , Bordure et trame, Bordures	FORMAT , Paragraphe, bordure
Changer la casse	FORMAT , Police, Attributs (ou Maj + F3)	FORMAT , Modifier la casse
Créer un style	FORMAT , Styles et mise en forme, nouveau style	FORMAT , Styles et formatage, sélection, clic droit, nouveau
Modifier un style	FORMAT , Styles et mise en forme, sélection, clic droit, Modifier	FORMAT , Styles et formatage, sélection, clic droit, modifier
Modèles		
Créer un modèle	FICHIER , Nouveau, Modèles, sur mon ordinateur créer un nouveau modèle	FICHIER , Modèles, Enregistrer
Utiliser un modèle	FICHIER , Nouveau, Modèles récemment utilisés, choisir modèle	FICHIER , Nouveau, Modèles et documents, Modèles, choisir modèle
Modifier un modèle personnel	FICHIER , Ouvrir, dossier Modèles	FICHIER , Modèles et documents, Editer
Insertion automatique		
Créer insertion automatique	INSERTION , Insertion automatique, Nouveau	EDITION , AutoTexte, Nommer + raccourci, bouton AutoTexte : nouveau
Utiliser insertion automatique	INSERTION , Insertion automatique, sélection + insérer (ou : nom raccourci + F3)	EDITION , AutoTexte, sélection + insérer (ou : nom raccourci + F3)
Modifier insertion automatique	INSERTION , Insertion automatique, Insérer + modifier + sélectionner INSERTION , Insertion automatique, clic nom + ajouter + remplacer	EDITION , AutoTexte, sélection + insérer + modifier + sélectionner EDITION , AutoTexte, sélection + bouton AutoTexte : remplacer
Affichage		
Page : normal	AFFICHAGE , Normal	AFFICHAGE , Mise en page Web
Page : page	AFFICHAGE , Page	AFFICHAGE , Mise en page d'impression
Caractères non imprimables	OUTILS , Options, Affichage, marques de format , marques de paragraphe	AFFICHAGE , Caractères non imprimables
Tableau		
Mise en forme automatique	TABLEAU , Tableau : Format automatique ...	TABLEAU , AutoFormat
Hauteur de ligne	TABLEAU , Propriétés du tableau, Ligne, Taille	TABLEAU , Adapter, Hauteur de ligne ...
Largeur de colonne	TABLEAU , Propriétés du tableau, Colonne, Taille	TABLEAU , Adapter, Largeur de colonne ...
Centrer le tableau dans la page	TABLEAU , Propriétés du tableau, Tableau, Alignement	TABLEAU , Propriétés du tableau, Alignement

