

<i>Fonction</i>	Microsoft Office Excel Office 2000/2003	OpenOffice.org Calc Version 3.2
Mise en forme		
Format cellules personnalisé	FORMAT , Cellules, personnalisé	FORMAT , Cellules, choisir les paramètres dans Formatage des cellules ou (Ctrl + 1)
Fusionner des cellules	FORMAT , Cellules, Alignement, Contrôle du texte , cocher fusionner les cellules Ou Barre outils	FORMAT , Fusionner les cellules Ou Barre outils
Défusionner des cellules	FORMAT , Cellules, Alignement, Contrôle du texte décocher fusionner les cellules Ou Barre outils	Barre outils
Mettre en forme un tableau comportant au moins 3 * 3 cellules	FORMAT , Mise en forme automatique	FORMAT , AutoFormat
Créer un style	FORMAT , Styles	FORMAT , Styles et formatage ou F11
Classeur		
Renommer une feuille	FORMAT , Feuille, Renommer ou Clic droit sur onglet de feuille	FORMAT , Feuille, Renommer ou clic droit sur onglet de feuille ou double clic sur onglet de feuille
Désélectionner feuilles en cas de sélection multiple	Clic droit sur onglet de feuille, puis Dissocier les feuilles	Clic droit sur onglet de feuille
Formules		
	Barre outils	Barre de formule
Rendre absolue une référence de cellule dans une formule (\$)		+ (MAJ + F4)
Fonction NB.SI	INSERTION Fonctions Catégorie : Statistiques Fonction : NB.SI	INSERTION Fonction Catégorie : Mathématiques Fonction : NB.SI
Graphiques		
Insertion	Barre d'outils Standard Icône Assistant graphique	Barre d'outils Standard Icône Diagramme
Type de diagramme "Camembert" avec %	Assistant - Choix "Secteurs" double clic sur portions onglet "Étiquettes de données" Texte de l'étiquette cocher "Pourcentage"	Assistant de diagramme - Choix Secteur double clic sur le diagramme - Insertion Étiquettes des données cocher "valeur sous forme de pourcentage"

Impression & mise en page

Impression formules	OUTILS , Options, Affichage, Fenêtres, Formules, FICHIER , Imprimer	FORMAT , Page, Classeur, Imprimer cocher "Formules"
Orientation portrait/paysage	FICHIER , Mise en page, Page, Orientation	FORMAT , Page, Page, Orientation
Échelle d'impression	FICHIER , Mise en page, Page, Échelle	FORMAT , Page, Classeur, Échelle
Impression noms de lignes et colonnes	FICHIER , Mise en page, Feuille, Impression cocher "En-têtes de ligne et de colonne"	FORMAT , Page, Classeur, Imprimer cocher "En-têtes de colonnes/lignes"
Zone d'impression	FICHIER , Zone d'impression, Définir	FORMAT , Zone d'impression, définir (sur la sélection), éditer (pour modification)
Impression des titres	FICHIER , Mise en page, Feuille, Titres à imprimer	FORMAT , Zone d'impression, Éditer, Lignes/colonnes à répéter
Marges	FICHIER , Mise en page, Marges	FORMAT , Page, Page, Marges
Définir En-tête, pied de page	AFFICHAGE , En-tête et pied de page	FORMAT , Page, En-tête ou Pied de page, cocher "activer"
Désactiver En-tête, pied de page	AFFICHAGE , En-tête et Pied de page (aucun)	FORMAT , Page, En-tête ou Pied de page, décocher "activer"
Modifier En-tête, pied de page	AFFICHAGE , En-tête et Pied de page (personnalisé)	FORMAT , Page, En-tête ou Pied de page, Éditer
Numérotation pages	FICHIER , Mise en page, En-tête / Pied de page	FORMAT , Page, En-tête ou Pied de page, Éditer (En-tête ou Pied de page activé.)

Divers

Remplissage automatique et de série	Taper les 1res valeurs, sélectionner les cellules à remplir recopie incrémentée	Sélection des cellules à remplir Édition - Remplir – Série saisir les paramètres
Menu Contextuel lignes/colonnes	Sélection lignes/colonnes + clic droit dans sélection	Sélection lignes/colonnes + clic droit SUR numéros de ligne ou noms de colonne
Atteindre une cellule spécifique	F5 + réf cellule	Barre adresse cellule + réf cellule ou  icône Navigateur de la barre d'outils Standard ou F5

